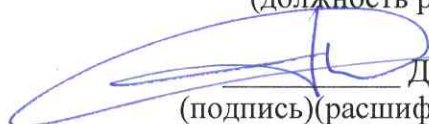


**Общество с ограниченной ответственностью «МультиКарта»
(ООО «МультиКарта»)**

Приложение №1 к Приказу от «03» июля 2023 г. №230703-05-ОД

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
(должность руководителя)


Д.В. Подольский
(подпись)(расшифровка подписи)

03 июля 2023 года
(дата)

**ПОЛИТИКА ООО «МультиКарта»
В ОБЛАСТИ КОМПЛАЕНС**

Версия 1.0

**Москва
2023 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Цели и задачи	6
4. Принципы области комплаенс	7
5. Периметр комплаенс-системы	8
6. Мероприятия в области комплаенс.....	9
7. Разграничение ролей и полномочий в области комплаенс	10
8. Ответственность.....	12
9. Порядок ознакомления	12
10. Нормативные ссылки.....	12
11. Заключительные положения	13

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящей «Политике ООО «МультиКарта» в области комплаенс» (далее – Политика) используются следующие термины и определения:

заинтересованные стороны	Лица, которые могут влиять на то или иное решение или деятельность Общества в процессе обеспечения соответствия обязательным требованиям или могут быть подверженными влиянию или воспринимать себя таковыми в связи с решением или деятельностью Общества, имеющими отношение к комплаенс-системе, включая внешние заинтересованные стороны (акционеров, инвесторов, контрагентов, конкурентов, потребителей, органы власти, общественные объединения, государство и другие публично-правовые образования) и внутренние заинтересованные стороны (руководство и работники Общества)
Комплаенс	Соответствие деятельности Общества требованиям применимого законодательства Российской Федерации, внутренним нормативным и организационно-распорядительным документам Общества и другим обязательствам
Комплаенс-обязательства	Применимые требования законодательства (законодательство Российской Федерации, а также иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность и ответственность в области Комплаенс), внутренние требования, а также иные обязательства в рамках договоров, соглашений и иных требований Общества
Комплаенс-риск	Возможность наступления какого-либо события, которое может оказать негативное влияние на достижение целей в связи с несоблюдением Обществом требований применимого законодательства, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов и других обязательств
Комплаенс-система	Совокупность взаимосвязанных компонентов, политик, процедур и иных процессов, обеспечивающих достижение целей Общества в области Комплаенс
Комплаенс-специалист	Уполномоченное должностное лицо Общества, на которого возложены полномочия по обеспечению и контролю функционирования Комплаенс-системы в Обществе. Комплаенс-специалист назначается приказом Генерального директора Общества или лица, исполняющего его обязанности в установленном порядке
контрагент	Юридическое лицо (как российское, так и иностранное), представительство, филиал или иное обособленное подразделение юридического лица, любое физическое лицо (граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства), в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, имеющего право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации

Конфиденциальная информация¹	Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность для Общества в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании
Общество	ООО «МультиКарта»
персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
применимое законодательство	<ul style="list-style-type: none"> • Законодательство Российской Федерации по определенному направлению Комплаенс, устанавливающее обязанности организаций и применимое к деятельности Общества, его руководителям и работникам; • положения конвенций, соглашений, договоров, деклараций, хартий и других документов договорного характера, устанавливающие обязательства Общества, его руководителей и работников по определенному направлению Комплаенс; • внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Общества; • должностные обязанности руководителей и работников Общества; • разрешения, лицензии, решения судов и т.п.
работник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом
руководство Общества	Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители самостоятельных структурных подразделений Общества

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Политика определяет цели, принципы и мероприятия в области Комплаенс, реализуемые в Обществе для сохранения доверительных отношений с государством/обществом, работниками и контрагентами и обеспечения соответствия требованиям применимого законодательства, внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества и других обязательств Общества.
- 2.2. Настоящая Политика распространяется на все сферы деятельности Общества и является основополагающим документом для принятия управленческих решений и разработки внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов в области Комплаенс.
- 2.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с применимым законодательством, а также передовой практикой, в том числе:
 - международным стандартом ISO 37301:2021 «Системы комплаенс-менеджмента - Требования и руководство по применению»;

¹ В соответствии с «Положением об обеспечении защиты конфиденциальной информации».

- международным стандартом ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия взяточничеству - Требования и рекомендации по применению».
- Общество соблюдает требования международных стандартов, в случае если:
- соответствующий международный стандарт не противоречит применимому законодательству;
 - соблюдение Обществом соответствующего международного стандарта является обязательным в соответствии с ковенантами или является добровольно принятым Обществом обязательством и, если соответствующий международный стандарт не противоречит применимому законодательству.
- 2.4. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников, а также на контрагентов Общества, там, где это применимо.
- 2.5. Настоящая Политика не отменяет необходимость соблюдения требований применимого законодательства. В случаях возникновения противоречий между требованиями настоящей Политики и требованиями применимого законодательства, необходимо руководствоваться требованиями применимого законодательства. Вместе с тем, в случаях, когда требования настоящей Политики являются более строгими, чем требования применимого законодательства, следует отдавать предпочтение и следовать более строгим требованиям настоящей Политики.
- 2.6. Нормы, прямо не установленные в настоящей Политике, регламентируются иными внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества, изданными в ее развитие.
- 2.7. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Общества: <https://multicarta.ru/>.
- 2.8. Общество и его руководство:
- выражают свою официальную позицию перед органами власти, контрагентами, работниками и иными заинтересованными лицами о том, что обычной деловой практикой Общества при осуществлении Обществом деятельности является соблюдение Комплаенс-обязательств и недопустимость любых их нарушений;
 - выражают свою официальную позицию о том, что Общество предпримет все зависящие от нее меры для постоянного функционирования в Общества Комплаенс-системы;
 - требуют от работников исполнять свою трудовую функцию и поручения непосредственных и вышестоящих руководителей с соблюдением Комплаенс-обязательств в качестве необходимого условия надлежащего исполнения трудовой функции.
- 2.9. Общество безусловно соблюдает права и свободы человека и гражданина, гарантированные Конституцией Российской Федерации согласно общепризнанным принципам и нормам международного права (включая Всеобщую декларацию прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Руководящие принципы ООН в сфере предпринимательской деятельности в аспекте прав человека), и исходит из:
- права каждого на справедливые и благоприятные условия труда, равенства гражданских, экономических и социальных прав свобод мужчин и женщин;
 - неприемлемости социальных, экологических рисков и рисков для соблюдения прав человека;
 - необходимости устранять последствия неблагоприятного воздействия на права человека в случае, когда оно имело место;
 - обязанности оценки рисков фактического и потенциального воздействия деятельности Общества на права человека, учета выводов такой оценки и

принятия мер на их основе, отслеживания соответствующих изменений и публичного распространения информации о том, каким образом устраняется воздействие.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основные цели и задачи деятельности в области Комплаенс представлены в Таблице №1.

Таблица № 1. Цели и задачи.

№	Цели	Задачи
1.	Обеспечение соответствия деятельности требованиям законодательства и внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в области Комплаенс	Организовать в Обществе Комплаенс-систему и обеспечивать ее непрерывное, эффективное функционирование и совершенствование
2.	Разработка и систематизация принципов и мероприятий в области Комплаенс	Разработать и систематизировать перечень Комплаенс-обязательств, а также принципов и мер, принятых в Обществе в области Комплаенс. Проинформировать работников об указанных принципах и мерах в области Комплаенс
3.	Предотвращение (недопущение, упреждение) и (или) минимизация Комплаенс-рисков Общества	
4.	Поддержание высокого уровня деловой репутации и качественного развития корпоративной культуры Общества	Установить обязанность руководства Общества обеспечивать и контролировать разработку, внедрение Комплаенс-системы. Постоянно улучшать функционирование Комплаенс-системы в соответствии с применимыми требованиями, в том числе с международными стандартами, потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон. Обеспечить вовлеченность всех работников, действия которых связаны с комплаенс-рисками, в осуществление мероприятий по предотвращению нарушений, а также обеспечение персональной ответственности работников за соблюдение Комплаенс-обязательств. Обеспечить контроль за соблюдением в Обществе Комплаенс-обязательств. Обеспечить внешний и внутренний обмен информацией по вопросам соблюдения Комплаенс-обязательств со всеми заинтересованными сторонами. Поддерживать и продвигать Комплаенс-культуру на всех уровнях Общества

4. ПРИНЦИПЫ В ОБЛАСТИ КОМПЛАЕНС

Деятельность Общества в области Комплаенс основана на следующих принципах:

- 4.1. Соблюдение этических принципов**
Этические принципы являются фундаментом построения Комплаенс-системы. Руководство Общества на личном примере демонстрирует приверженность этическим принципам и обеспечивает формирование в Обществе устойчивой культуры в области Комплаенс.
- 4.2. Соответствие мероприятий в области Комплаенс применимому законодательству и общепринятым нормам, и стандартам**
Общество разрабатывает мероприятия в области Комплаенс в соответствии с требованиями применимого законодательства, а также с учетом общепринятых норм и международных стандартов в области Комплаенс.
- 4.3. Информирование, обучение и вовлеченность работников**
Общество своевременно и в полном объеме информирует работников о применимых требованиях в области Комплаенс, проводит соответствующее обучение и обеспечивает активное участие работников Общества в формировании и реализации мероприятий в области Комплаенс.
- 4.4. Соразмерность и эффективность мероприятий в области Комплаенс**
Общество внедрило процедуры выявления и оценки Комплаенс-рисков и на основе полученной информации обеспечивает разработку достаточных, соразмерных рискам, а также простых в реализации мероприятий в области Комплаенс.
- 4.5. Ответственность и неотвратимость наказания**
Общество обеспечивает неотвратимость наказания для всех работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий за совершение правонарушений в области Комплаенс в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей и согласно применимому законодательству. При этом Общество гарантирует недопущение каких-либо ответных репрессивных действий/дискриминации в отношении работников или любых иных лиц, добросовестно сообщившего о нарушениях или потенциальных нарушениях. Общество оставляет за собой право расторгнуть договоры и применять иные меры в рамках применимого законодательства в случаях нарушения контрагентами требований настоящей Политики, а также иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в области Комплаенс.
- 4.6. Прозрачность и открытости бизнеса**
Общество обеспечивает раскрытие информации о деятельности в области Комплаенс на основе принципов достоверности, регулярности, оперативности ее предоставления, баланса между открытостью и соблюдением своих коммерческих интересов, а также в соответствии с требованиями применимого законодательства и иных международных стандартов.
Общество предоставляет всю необходимую информацию в области Комплаенс государству/обществу и контрагентам. Объем информации, предоставляемый государству/обществу и контрагентам, определяется характером заключенных договоров, требованиями применимого законодательства, а также иными внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Общества.
- 4.7. Регулярный мониторинг**
Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности Комплаенс-системы и мероприятий в области Комплаенс для обеспечения дальнейшего совершенствования Комплаенс-системы.
- 4.8. Принципы во взаимоотношениях с заинтересованными сторонами:**
 1. соответствие высоким стандартам ведения бизнеса, лучшим российским и

- мировым практикам деловой этики;
2. обеспечение устойчивого развития производственного, экономического и финансового потенциала Общества в условиях ответственного партнерства с государством и другими заинтересованными сторонами;
 3. недопустимость использования своих прав в целях ограничения конкуренции, злоупотребления доминирующим положением на рынке, а также иного злоупотребления правом;
 4. открытости во взаимодействии и обмене информацией с заинтересованными лицами;
 5. недопустимости заключения любых соглашений и осуществления действий, которые или результаты которых не соответствуют обязательным требованиям;
 6. постоянного совершенствования Комплаенс-системы.

5. ПЕРИМЕТР КОМПЛАЕНС-СИСТЕМЫ

- 5.1. Общество привержено соответствию требованиям в области Комплаенс и обеспечивает выявление и учет:
 - требований применимого законодательства с учетом тех регионов/стран, где Общество ведет коммерческую и иную деятельность;
 - применимые к деятельности Общества требования контрагентов в области Комплаенс;
 - внутренние требования в области Комплаенс (в т. ч. требования и ограничения «Кодекса этики и делового поведения ООО «МультиКарта», а также иных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества);
 - иные применимые требования.
- 5.2. Требования в области деловой этики.
В своей деятельности Общество придерживается высоких моральных принципов ведения бизнеса и деловой этики.
«Кодекс этики и делового поведения ООО «МультиКарта» отражает принципы и правила деловой этики и определяет общие этические подходы к ведению бизнеса.
- 5.3. Требования в области предупреждения и противодействия коррупции.
Общество не приемлет любые случаи нарушения требований применимого законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции и внедряет все необходимые мероприятия согласно применимому антикоррупционному законодательству (в т.ч. учитывает соответствующие требования контрагентов).
- 5.4. Требования в области защиты конкуренции (антимонопольное законодательство).
Общество придерживается принципов честной и добросовестной конкуренции, соблюдает требования применимого законодательства в области защиты конкуренции в зависимости от страны/региона присутствия или осуществления коммерческой, или иной деятельности.
Общество внедряет все необходимые мероприятия для обеспечения соответствия применимым требованиям в области защиты конкуренции.
- 5.5. Требования в области экономических, торговых, финансовых и иных ограничений (санкций).
Общество учитывает и стремится соответствовать всем применимым требованиям законодательства в области санкций (в т. ч. учитывает соответствующие требования контрагентов), а именно ограничительным мерам экономического, торгового или финансового характера, связанным с запретами на заключение договоров, проведение операций и иным ограничениям в рамках осуществления коммерческой

или иных активностей.

- 5.6. Требования в области защиты окружающей среды. Общество стремится к бережному отношению к природным ресурсам и окружающей среде и внедряет мероприятия по ответственному обращению с отходами, а также сокращению потребления электроэнергии, воды, бумаги и других ресурсов.

6. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КОМПЛАЕНС

- 6.1. Общество разрабатывает и внедряет комплексную Комплаенс-систему для обеспечения соответствия применимым Комплаенс-обязательствам.
- 6.2. Ответственный в области Комплаенс. Комплаенс-специалист осуществляет общий контроль и координацию в Обществе по всем вопросам в области Комплаенс. Комплаенс-специалист подотчетен Генеральному директору Общества и обладает необходимыми компетенциями, полномочиями, а также ресурсами для обеспечения эффективного функционирования Комплаенс-системы.
- 6.3. Определение периметра Комплаенс-системы. Общество определяет/пересматривает четкие границы Комплаенс-системы с учетом специфики и направлений деятельности, структуры Общества или его функций, а также применимых требований в области Комплаенс.
- 6.4. Управление Комплаенс-рисками. Управление Комплаенс-рисками является ключевым элементом Комплаенс-системы, предполагающим выявление, анализ и оценку рисков, препятствующих достижению целей Общества в области Комплаенс. Комплаенс-система включает следующие меры, направленные на предупреждение (снижение) комплаенс-рисков:
1. мониторинг обязательных требований и правоприменительной практики;
 2. оценку комплаенс-рисков, разработку и реализацию мероприятий по их предотвращению (недопущению, упреждению) и (или) снижению;
 3. обучение работников по вопросам соблюдения применимого законодательства;
 4. определение обязанностей работников по соблюдению Комплаенс-обязательств;
 5. превентивные меры;
 6. стимулирование соблюдения применимого законодательства;
 7. система передачи и обработки сообщений о нарушениях обязательных требований («горячей линии») и система документирования информации;
 8. контроль за функционированием комплаенс-системы;
 9. автоматизация и синхронизация отдельных процессов управления комплаенс-рисками.
- Оценка комплаенс-рисков, определение и реализация мероприятий по их предотвращению (недопущению, упреждению) и (или) снижению должна обеспечивать:
- своевременное и полное выявление (идентификацию) комплаенс-рисков;
 - описание выявленных комплаенс-рисков, их анализ и приоритизацию;
 - определение и реализацию наиболее эффективных мер по предотвращению или снижению (минимизации) комплаенс-рисков.
- Управление комплаенс-рисками осуществляется в соответствии с определенной руководством Общества методикой.
- 6.5. Коммуникации/обучение в области Комплаенс. Общество разрабатывает комплексную программу коммуникаций и обучения для

- обеспечения ознакомления/информирования всех заинтересованных лиц о требованиях и ограничениях в области Комплаенс.
- Общество обеспечивает постоянную консультационную поддержку по всем возникающим вопросам, связанным с исполнением требований внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества или иными вопросами в области Комплаенс.
- 6.6. Информирование о нарушениях в области Комплаенс.
Общество не допускает любые исключения или отступления от требований и ограничений в области Комплаенс.
Общество внедрило механизм и процедуры информирования обо всех возможных нарушениях (обоснованных подозрениях)/нарушениях в области Комплаенс. Общество проводит проверки/расследования всех нарушений/возможных нарушений (обоснованных подозрений) в области Комплаенс в соответствии с требованиями применимого законодательства и внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества.
Общество оставляет за собой право применять соответствующие дисциплинарные и иные меры в рамках применимого законодательства в случаях нарушения работниками, контрагентами и иными лицами требований в области Комплаенс.
- 6.7. Мониторинг Комплаенс-системы.
Общество внедряет механизмы регулярного мониторинга Комплаенс-системы для обеспечения уверенности, что Комплаенс-система внедрена и функционирует эффективно.
Мониторинг Комплаенс-обязательств и правоприменительной практики осуществляется на постоянной основе и включает изучение и анализ:
- нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - судебной практики Российской Федерации.
- Общество использует результаты мониторинга для дальнейшего совершенствования Комплаенс-системы.
- 6.8. Отчетность в области Комплаенс.
Общество обеспечивает сбор и систематизацию информации/данных и предоставление отчетов в области Комплаенс всем заинтересованным лицам, в рамках установленной периодичности и согласно требованиям внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества в области Комплаенс.

7. РАЗГРАНИЧЕНИЕ РОЛЕЙ И ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ КОМПЛАЕНС

- 7.1. Разграничение ролей и полномочий представлены в Таблице №2.

Таблица №2. Разграничение ролей и полномочий в области Комплаенс.

№	Роль	Полномочия
1.	Общее собрание участников/Единственный участник Общества	Осуществляет общий надзор над функционированием Комплаенс-системы в Общества
2.	Руководство Общества, а именно:	

№	Роль	Полномочия
2.1.	Генеральный директор	Осуществляет стратегическое управление Обществом, определяет принципы и подходы к организации Комплаенс-системы Общества, активно участвует и контролирует деятельность руководства Общества в области внедрения эффективной Комплаенс-системы, в том числе рассматривает и утверждает внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы и отчетность в области Комплаенс. Подает личный пример, активно и явно поддерживает Комплаенс и систему комплаенс-менеджмента
2.2.	Заместители генерального директора, руководители самостоятельных структурных подразделений	Осуществляют операционное управление Обществом, реализуют принципы и подходы к организации Комплаенс-системы Общества, обеспечивает внедрение эффективной Комплаенс-системы, в том числе разрабатывает внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы Общества, выделяют достаточный бюджет и рассматривают отчетность в области Комплаенс. Подают личный пример, активно и явно поддерживают Комплаенс и систему комплаенс-менеджмента
2.3.	Комплаенс-специалист	Комплаенс-специалист обеспечивает общий контроль и координацию в рамках Комплаенс-системы, в том числе содействует/обеспечивает оценку Комплаенс-рисков, организацию обучения/консультирования, разработку внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества и отчетности в области Комплаенс
2.4.	Руководители иных уровней, не поименованные ранее	Менеджмент на всех уровнях управления консультирует, разъясняет требования внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества и обеспечивает исполнение работниками требований и ограничений в области Комплаенс. Обеспечивает соблюдение всем персоналом, находящимся в его подчинении, принятых Обществом комплаенс-обязательств, внутренних правил, процессов и процедур. Выявляет и информирует Комплаенс-специалиста о комплаенс-рисках в своей деятельности. Доводит до сведения работников о необходимости информировать о подозрениях, касающихся нарушения Комплаенса

№	Роль	Полномочия
3.	Работники	Работники демонстрируют активную, видимую, последовательную и устойчивую приверженность единому стандарту поведения в Общества. Работники соблюдают принятые Обществом комплаенс-обязательства, внутренние правила, процессы и процедуры; информируют о нарушениях; участвуют в обучении

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Ответственность за надлежащую организацию и осуществление контроля исполнения требований настоящей Политики несет Комплаенс-специалист.
- 8.2. Руководители Общества всех уровней должны подавать пример и активно содействовать исполнению настоящей Политики.
- 8.3. Действия или бездействие работника, которое привело к нарушению Обществом Комплаенс-обязательств помимо привлечения работника к дисциплинарной и иной предусмотренной законом ответственности, является основанием для:
 - направления работника для обучения и (или) проверки знаний по вопросам соблюдения Комплаенс-обязательств и (или);
 - перевода работника на другую работу или должность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и (или);
 - применения других мер, направленных на предотвращение повторного нарушения работником Комплаенс-обязательств.
- 8.4. Обществом могут применяться к работникам предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества меры поощрения за активное содействие организации и функционированию Комплаенс-системы.
- 8.5. Общество заявляет, что работник не будет привлекаться к дисциплинарной ответственности за отказ от совершения действий, которые нарушают требования применимого законодательства, при условии предварительного уведомления об этом Общества.

9. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

- 9.1. Работники, трудовые договоры с которыми заключены до введения в действие настоящей Политики, подлежат ознакомлению с Политикой после ее утверждения под подпись.
- 9.2. Вновь принимаемые на работу в Общество лица подлежат ознакомлению с настоящей Политикой под подпись перед заключением трудового договора.
- 9.3. Обязанность по ознакомлению с Политикой вновь принимаемых на работу в Общество лиц возлагается на Отдел кадров Службы по работе с персоналом.

10. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 10.1. Настоящая Политика основана на следующих нормативных актах и международных стандартах:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Всеобщая декларация прав человека;

- Международный пакт о гражданских и политических правах Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах;
- Руководящие принципы ООН в сфере предпринимательской деятельности в аспекте прав человека;
- Международный стандарт ISO 37301:2021 «Compliance management systems — Requirements with guidance for use».

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Пересмотр настоящей Политики осуществляется не реже одного раза в три года с момента предыдущего пересмотра. Допускается досрочный пересмотр настоящей Политики в связи с изменением внутренних или внешних условий деятельности Общества (изменения в законодательстве Российской Федерации, изменения в организационной структуре Общества и т.п.). В случае внесения изменений в настоящую Политику, она подлежит утверждению Генеральным директором Общества.
- 11.2. Ответственность за пересмотр настоящей Политики несет Комплаенс-специалист.
- 11.3. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Общества настоящая Политика, а также изменения к ней, применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам, а также Уставу Общества.